

# INSTRUCTIVO RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS

Este instructivo te guiará paso a paso para realizar el trámite de retiro parcial de cesantías

## PASO 1. INGRESO A LA PLATAFORMA SIAC

- Ingresa a la página web de la Universidad Santo Tomás.
- Dirígete a la sección “Nuestros recursos”.
- Ubica el recuadro “Trámites”.
- Haz clic en “Conoce +”.



Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad

## PASO 2. USUARIO Y CONTRASEÑA

Para ingresar al sistema SIAC, utiliza los siguientes datos:

- Usuario: consulta
- Contraseña: SIAC

Estos datos aplican para todos los usuarios.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

consulta

siac

Mantener sesion activa

Acceder


Login with Google

¿Olvidó su contraseña?

Español

KAWAK

## PASO 3. BÚSQUEDA DEL DOCUMENTO

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SEDE PRINCIPAL	SOLICITUD RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS		
Código: GH-BO-F-019	Versión: 06	Emisión: 09-06-2023	Página: 1 de 1

- Una vez dentro de la plataforma, busca la opción para consultar documentos.
- En el buscador escribe: “Retiro parcial de cesantías”.
- Descarga el formulario identificado con el número F-19
- Verifica que el documento corresponda a la versión 6.

## PASO 4. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

- Diligencia completamente el formato interno de retiro parcial de cesantías.
- En la segunda hoja del documento encontrarás el listado de los documentos soporte que debes adjuntar.
- Reúne todos los documentos requeridos junto con el formato diligenciado.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
SOLICITUD RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS

Código: GH-BO-F-019 Versión: 06 Emisión: 09-06-2023 Página: 1 de 1

FECHA DE SOLICITUD: DIA MES AÑO

NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

TIPO DOCUMENTO:  NÚMERO DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CÉLULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

Fondo de Cesantías

FNA  PORVENIR  COLFONDOS  PROTECCIÓN  OLD MUTUAL

OTRO  Cual? \_\_\_\_\_

VALOR DE CESANTIAS A RETIRAR EN EL FONDO \$ \_\_\_\_\_

CONCEPTO DEL RETIRO DE CESANTIAS (ver requisitos que se deben anexar)

ADQUISICIÓN DE VIVIENDA  ABONO CRÉDITO LEASING HABITACIONAL

REPARACIONES LOCATIVAS  ABONO CRÉDITO HIPOTECARIO

PAGO DE IMPUESTO PREDIAL  AHORRO PROGRAMADO Ó SEGURO EDUCATIVO

EDUCACIÓN

## PASO 5. ENVÍO DE DOCUMENTOS

Una vez tengas toda la documentación completa, envíala por correo electrónico a las siguientes direcciones:

- [tec.seguridadsocial@usta.edu.co](mailto:tec.seguridadsocial@usta.edu.co)
- [prof.espsegsocial@usta.edu.co](mailto:prof.espsegsocial@usta.edu.co)

## NOTIFICACIÓN



La respuesta a la solicitud será confirmada vía correo electrónico, en el cual se informará la aprobación del trámite, el proceso a seguir y los pasos correspondientes según el fondo en el que se encuentren consignadas las cesantías.

## TIEMPO DE RESPUESTA



El trámite tiene un tiempo estimado de 4 a 5 días hábiles, contados a partir del envío completo de la documentación.

Asegúrate de enviar todos los documentos solicitados para evitar reprocesos o demoras en el trámite.